



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
(РОСГИДРОМЕТ)

ПРИКАЗ

22.09.2022

Москва

№ 494

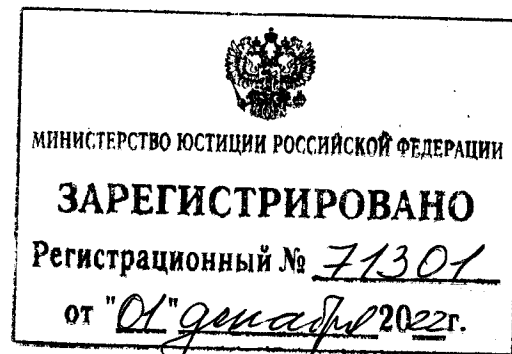
**Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51, ст. 7484) **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Руководитель Росгидромета

И.А. Шумаков



Утвержден  
приказом Росгидромета  
от 22.09. 2022 г. № 494

**Порядок**  
**получения федеральными государственными гражданскими**  
**служащими Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу**  
**окружающей среды, ее территориальных органов разрешения**  
**представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в**  
**управлении некоммерческими организациями**

1. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно - некоммерческая организация, участие в управлении некоммерческой организацией) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

2. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией, составляет в письменной форме на имя должностного лица, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

3. Заявление представляется гражданским служащим в структурное подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Росгидромете (лицу (в подразделение), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе) (далее - ответственное структурное подразделение), до начала запланированного участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Заявление представляется до начала запланированного участия в управлении некоммерческой организацией и составляется:

а) гражданскими служащими, замещающими должности в центральном аппарате Росгидромета, заместителями руководителей территориальных органов Росгидромета, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Росгидромета - на имя руководителя Росгидромета;

б) гражданскими служащими территориальных органов Росгидромета, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем территориального органа - на имя руководителя соответствующего территориального органа Росгидромета.

5. Заявление регистрируется в день его поступления ответственным структурным подразделением в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал регистрации заявлений) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

6. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Ответственное структурное подразделение осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

Ответственное структурное подразделение вправе запросить руководителя структурного подразделения Росгидромета (территориального органа), в котором гражданский служащий, представивший заявление, проходит гражданскую службу, мотивированное мнение о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией. При получении указанного запроса руководитель структурного подразделения Росгидромета (территориального органа), в котором гражданский служащий, представивший заявление, проходит гражданскую службу, обязан подготовить мотивированное заключение и предоставить его в ответственное структурное подразделение в течение 3 рабочих дней.

При подготовке мотивированного заключения ответственное структурное подразделение может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

Для подготовки мотивированного заключения могут быть направлены запросы в государственные органы, органы местного самоуправления,

заинтересованные организации, структурные подразделения Росгидромета (территориального органа).

8. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение руководителя структурного подразделения Росгидромета, (территориального органа), в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при его проведении);
- г) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при его наличии);
- д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления;
- е) анализ полномочий гражданского служащего по осуществлению функций государственного управления в отношении некоммерческой организации (принятию обязательных для выполнения решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий); анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

9. Заявление и мотивированное заключение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, а в случае направления запросов, указанных в абзаце четвертом пункта 7 настоящего Порядка, в течение 45 календарных дней направляются должностному лицу, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения руководитель Росгидромета (территориального органа) выносит одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;
- б) отказать гражданскому служащему в удовлетворении заявления;
- в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности

возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка руководитель Росгидромета (территориального органа) принимает решение разрешить (отказать) гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией.

13. Ответственное структурное подразделение Росгидромета (территориального органа) в течение 3 рабочих дней с момента принятия руководителем Росгидромета (территориального органа) решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о принятом решении в письменной форме.

14. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1  
к Порядку получения федеральными  
государственными гражданскими  
служащими Федеральной службы по  
гидрометеорологии и мониторингу  
окружающей среды и ее территориальных  
органов разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческими  
организациями, утвержденному  
приказом Росгидромета  
от 22.09. 2022 г. № 494

Рекомендуемый образец

Руководителю Росгидромета  
(территориального органа)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление  
о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождение  
в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от  
27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе  
Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать наименование некоммерческой организации, адрес,  
виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (мнение руководителя структурного подразделения Росгидромета (территориального органа))

\_\_\_\_\_ о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных

\_\_\_\_\_ обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_ некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения

\_\_\_\_\_ в состав ее коллегиального органа управления)

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения Росгидромета (территориального органа))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку получения федеральными  
государственными гражданскими  
служащими Федеральной службы по  
гидрометеорологии и мониторингу  
окружающей среды, ее территориальных  
органов разрешения представителя  
нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями,  
утвержденному приказом Росгидромета  
от 22.09.2022 г. № 494

Рекомендуемый образец

**Журнал**  
регистрации заявлений о разрешении на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождение в состав их коллегиальных  
органов управления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) федерального государственного гражданского служащего, представившего заявления	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего заявление	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего заявление	Подпись должностного лица, принявшего заявление	Подпись гражданского служащего о получении копии заявления	Результат рассмотрения заявления