

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента
Федеральной службы
по гидрометеорологии и мониторингу
окружающей среды по Центральному
федеральному округу

В.В. Смирнов

_____ 2023 г.



ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

**ведущего специалиста-эксперта отдела по защите государственной тайны
Департамента Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу
окружающей среды по Центральному федеральному округу**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) ведущего специалиста-эксперта отдела по защите государственной тайны Департамента Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды по Центральному федеральному округу (далее – Ведущий специалист-эксперт) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер - код должности 11-3-4-012.

2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): обеспечение национальной безопасности и укрепление государственной границы.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

- организация и проведение мобилизационной подготовки и мобилизации.

4. Назначение на должность и освобождение от должности Ведущего специалиста-эксперта осуществляются приказом Департамента Росгидромета по ЦФО в установленном законодательством порядке.

5. Ведущий специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику Департамента Росгидромета по ЦФО либо лицу, исполняющему его обязанности.

6. Ведущий специалист-эксперт обязан исполнять должностные обязанности главного специалиста-эксперта отдела по защите государственной тайны Департамента Росгидромета по ЦФО в период его временного отсутствия.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности Ведущего специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата по одной из следующих специальностей, одному из следующих направлений подготовки: «Национальная безопасность и оборона государства», «Государственное и муниципальное управление», «Противодействие техническим разведкам», «Информационная безопасность», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», «Компьютерная безопасность», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Документоведение и архивоведение», «Юриспруденция», «Экономика и управление», либо по специальности, направлению подготовки, указанным в ранее действовавших перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие указанным специальностям, направлениям подготовки.

7.2. Для замещения должности Ведущего специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

7.3. Наличие базовых знаний:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 05.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Федерального конституционного закона от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;
- Федерального конституционного закона от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении»;
- Федерального закона от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федерального закона от 29.12.1994 № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве»;

- Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
- Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
- Указа Президента Российской Федерации от 14.11.1997 № 1227 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти в области мобилизационной подготовки и мобилизации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- Указа Президента Российской Федерации от 11.02.2006 № 90 «О перечне сведений, отнесенных к государственной тайне»;
- Указа Президента Российской Федерации от 06.05.2011 № 590 «Вопросы Совета Безопасности Российской Федерации»;
- Военная доктрина Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 25.12.2014 № Пр-2976);
- Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2017 № 651 «Вопросы Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 23.07.2004 № 372 «О Федеральной службе по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации «выкупа» и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»;

- иные нормативные правовые акты, ведомственные руководящие документы по направлению деятельности.

7.4.2. Иные профессиональные знания:

- основные направления и приоритеты государственной политики в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации;

- понятие, структура и содержание мобилизационных планов и документов по их реализации;

- современное состояние и перспективы развития мобилизационного планирования;

- структура, содержание и порядок планирования и развития системы обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;

- структура федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

7.5. Наличие функциональных знаний:

- организация пропускного режима, инженерно-технические средства охраны режимных территорий и режимных помещений;

- основные мероприятия мобилизационной подготовки;

- организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации;

- порядок взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по выполнению мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов;

- методика разработки мобилизационных планов.

7.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями;
- умения по применению персонального компьютера и периферийных устройств компьютера;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

7.7. Наличие профессиональных умений:

- применения в работе требований нормативных правовых актов и методических документов в области защиты государственной тайны;
- организации и обеспечения защиты информации и режима секретности;
- работать с нормативными правовыми актами, применения их на практике;
- адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникающих проблем;
- эффективной и последовательной организации взаимодействия с другими органами государственной власти;
- в области организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов в установленной сфере деятельности;
- анализирования количественных и качественных показателей работы, составления отчетов о проделанной работе;
- подготовки информационных, аналитических материалов, разъяснений, деловых писем;
- проведения плановых и внеплановых ведомственных, контрольных мероприятий;
- подготовки разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности отдела по защите государственной тайны.

7.8. Наличие функциональных умений:

- работа со сведениями, составляющими государственную тайну, ведение секретного делопроизводства;
- подготовка и проведение учебных и учебно-методических занятий по мобилизационной подготовке;
- проведение инструктажей по безопасности, пропускному режиму, мобилизационной подготовке;
- осуществления ведомственного контроля;
- хранения документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации;
- работа с информационными системами и базами данных.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности Ведущего специалиста-эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14 – 18 Федерального закона о государственной гражданской службе.

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел по защите государственной тайны Департамента Росгидромета по ЦФО (далее – Отдел) Ведущий специалист-эксперт обязан:

- обеспечивать реализацию в Департаменте Росгидромета по ЦФО законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность Департамента Росгидромета по ЦФО в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

- обеспечивать контроль по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации в Департаменте Росгидромета по ЦФО;

- осуществлять разработку проектов правовых актов, организационных, распорядительных, методических и других документов по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, и выполнять спланированные мобилизационные мероприятия;

- планировать и организовывать подготовку, тренировки по мобилизационной подготовке в Департаменте Росгидромета по ЦФО;

- разрабатывать предложения по проведению в Департаменте Росгидромета по ЦФО мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, и представление их начальнику Департамента Росгидромета по ЦФО;

- проводить проверку планирования и проведения мероприятий по мобилизационной подготовке в структурных подразделениях Департамента Росгидромета по ЦФО;

- вести бронирование граждан, в том числе на период мобилизации и в военное время, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации и работающих в Департаменте Росгидромета по ЦФО;

- формировать и вести базы данных о состоянии мобилизационной подготовки в Департаменте Росгидромета по ЦФО;

- вести служебную переписку по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

- участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению в Отделе режима секретности и защиты, а также защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- обеспечивать, в пределах своей компетенции, выполнение норм и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, а также сведений ограниченного распространения, в случае, если предполагается защищать также и информацию ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования»;

- участвовать в проведении ведомственного контроля за деятельностью

учреждений, подведомственных Росгидромету, расположенных на территории ЦФО;

- осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

- разрабатывать проекты ответов на запросы, предложения, проекты документов, письма Росгидромета, органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела;

- подготавливать письма и ответы на обращения граждан и организаций по поручению начальника Департамента Росгидромета по ЦФО;

- разрабатывать проекты приказов, распоряжений и других нормативно-правовых документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, подготавливать (самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями) предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и других нормативных документов Департамента Росгидромета по ЦФО;

- хранить документы, образующиеся в процессе деятельности Отдела, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Департамента Росгидромета по ЦФО;

- выполнять иные поручения начальника Департамента Росгидромета по ЦФО.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей Ведущий специалист-эксперт имеет право:

- вносить предложения начальнику Департамента Росгидромета по ЦФО по вопросам, относящимся к деятельности Отдела;

- осуществлять запросы о предоставлении подведомственными Росгидромету учреждениями, находящимися на территории деятельности Департамента, документов и информации, необходимых для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

- давать консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с участием начальников и специалистов отделов Департамента Росгидромета по ЦФО;

- участвовать в мероприятиях по ведомственному контролю за деятельностью учреждений, подведомственных Росгидромету в ЦФО.

11. Ведущий специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями начальника Департамента Росгидромета по ЦФО.

12. Ведущий специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к дисциплинарной и административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Перечень вопросов,
по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно
принимать управленческие и иные решения**

13. При исполнении служебных обязанностей Ведущий специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- подписания служебных, докладных записок на имя начальника Департамента Росгидромета по ЦФО;

- входящим в его компетенцию и определенным настоящим должностным регламентом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. При исполнении служебных обязанностей Ведущий специалист-эксперт не обязан самостоятельно принимать решения.

**V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе
или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых
актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

15. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- нормативных правовых актов и иных решений исходя из задач и функций, возложенных на Отдел;

- поступивших в Департамент Росгидромета по ЦФО обращений, проектов актов и других документов по вопросам отнесенных к компетенции Отдела;

- иных актов по поручению начальника Департамента Росгидромета по ЦФО.

16. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- приказов, распоряжений и других нормативных-правовых документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, а также внесение предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и других нормативных документов Департамента Росгидромета по ЦФО;

- иных актов по поручению начальника Департамента Росгидромета по ЦФО.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения
проектов управленческих и иных решений, порядок
согласования и принятия данных решений**

17. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений Ведущим специалистом-экспертом определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной

власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 № 71, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие Ведущего специалиста-эксперта с гражданскими служащими Департамента Росгидромета по ЦФО, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885, и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона о государственной гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Росгидромета и Департамента Росгидромета по ЦФО.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

19. Ведущий специалист-эксперт не принимает участие в оказании государственных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности Ведущего специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

- выполняемый объем работы и интенсивность труда, соблюдение служебной дисциплины;
- своевременность и оперативность выполнения поручений;
- качество выполненной работы (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

- способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

(должность непосредственного руководителя
гражданского служащего)

(подпись)

/ _____
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2023 г.

